

# Rapport dataskyddsombudets granskning 2025

## Grundskoleförvaltningen

Upprättad av  
**Martin Axelsson**  
Dataskyddsombud

Stadskontoret, Juridiska enheten  
[martin.axelsson2@malmo.se](mailto:martin.axelsson2@malmo.se)

## Innehåll

Rapport dataskyddsombudets granskning 2025 .....	1
1. Inledning .....	3
1.1. Bakgrund och mottagare.....	3
1.2. Innehåll och syfte.....	3
2. Väsentligheter från det gångna året.....	4
2.1. Internt.....	4
2.1.1. Stadsövergripande process för hantering av personuppgiftsincidenter närmare.....	4
2.1.2. Kamerabevakningsrådet .....	4
2.1.3. Ökad samordning kring frågor av betydelse för stadens informationssäkerhet, dataskydd och IT-säkerhet.....	4
2.1.4. Ny modell för hantering av interna och externa biträdesrelationer.....	5
2.2. Externt – väsentligheter under året.....	5
2.2.1. Ändringar i Kamerabevakningslagen har trätt i kraft.....	5
2.2.2. Förändringar i GDPR .....	6
2.2.3. Tillsynsåret.....	6
3. Periodisk granskning .....	7
3.1. Dataskyddsorganisationen.....	7
3.2. Behandlingsregister.....	7
3.3. Utbildning.....	8
3.4. Registrerades rättigheter.....	8
3.5. Konsekvensbedömning .....	9
3.6. Pub-avtal och leverantörsuppföljning.....	9
3.7. Personuppgiftsincidenter.....	10
4. Övrig granskning.....	10
5. Rekommendationer till personuppgiftsansvarig.....	11

# **1. Inledning**

## **1.1. Bakgrund och mottagare**

Enligt Dataskyddsförordningen artikel 38.3, ska dataskyddsombudet rapportera till en personuppgiftsansvarigs högsta förvaltningsnivå. I Malmö stad är de enskilda nämnderna ansvariga för den behandling av personuppgifter som sker inom deras verksamhetsområde, och således är det till nämndernas högsta förvaltningsnivå sådan rapportering ska riktas, vilket tolkas som förvaltningens ledning.

## **1.2. Innehåll och syfte**

Rapporten består av denna inledning, en redogörelse för väsentliga interna och externa händelser och utveckling under det gångna året och därefter en genomgång av den periodiska granskning som genomförs av dataskyddsombudet varje år. Det är denna periodiska granskning som utgör den huvudsakliga rapporteringen om personuppgiftsansvariges egen verksamhet. Granskningen berör sju olika områden – Dataskyddsorganisation, Behandlingsregistret, Utbildning, Registrerades rättigheter, Konsekvensbedömning, Personuppgiftsbiträdesavtal och leverantörsuppföljning samt Personuppgiftsincidenter. Till detta redogörs för eventuella övriga granskningar som angår förvaltningen. Rapporten avslutas med rekommendationer till den personuppgiftsansvarige.

Syftet med rapporten är att personuppgiftsansvarig ska få en lägesbild över den egna förvaltningens dataskyddsarbete, kunna följa utvecklingen inom detsamma och ha möjlighet att identifiera såväl positiva som negativa tendenser. Syftet är också att informera personuppgiftsansvarig om såväl stadens övergripande arbete med dessa frågor, som områdets utveckling i omvärlden, däribland tillsynsmyndighetens arbete.

## **2. Väsentligheter från det gångna året**

### **2.1. Internt**

#### **2.1.1. Stadsövergripande process för hantering av personuppgiftsincidenter närmare**

I och med att det nya ITSM-systemet kommer på plats, kommer det skapas förutsättningar för att i detta bygga en övergripande hantering av personuppgiftsincidenter i staden. I dagsläget hanteras personuppgiftsincidenter enligt lokala processer på de enskilda förvaltningarna. En central hantering av detta kommer ge tydligare tillvägagångssätt för medarbetarna som rapporterar, mer enhetlig bedömning av incidenter och för centrala funktioner tillgängliggöra det kunskapsunderlag som rapporterade incidenter innebär.

#### **2.1.2. Kamerabevakningsrådet**

Under året har centrala rådet för kamerabevakning bildats. Syftet är, mot bakgrund av förändringar i lagstiftningen, att stödja stadens verksamheter med bedömningar om huruvida en planerad kamerabevakning är laglig, samt att tillhandahålla verktyg och stöd för att få en gemensam och rättssäker process i staden kring frågor om kamerabevakning.

#### **2.1.3. Ökad samordning kring frågor av betydelse för stadens informationssäkerhet, dataskydd och IT-säkerhet**

En ny struktur för samordning av frågor som har betydelse för stadens informationssäkerhet, dataskydd och IT-säkerhet har etablerats. Denna består av en samordnande nivå bestående av centrala funktioner för dataskydd, informationssäkerhet och IT-säkerhet, samt en inriktande nivå bestående av

verksamhetsansvariga chefer för dessa funktioner. Syftet med strukturen är att säkerställa att frågor som berör stadens informationssäkerhet, dataskydd och IT-säkerhet fångas upp och hanteras på ett lämpligt och effektivt sätt.

#### **2.1.4. Ny modell för hantering av interna och externa biträdesrelationer**

Ett arbete har pågått under året med att utreda hur en mer effektiv reglering av personuppgiftsbehandlingar som involverar flera nämnder och extern leverantör, kan införas i staden. I dagsläget hanteras ofta sådana situationer genom att varje nämnd tecknar separata personuppgiftsbiträdesavtal med leverantörer, även för leveranser som avser hela staden. Denna ordning har i vissa delar visat sig opraktiskt och otillfredsställande, och arbetet har fokuserat på att hitta och pröva modeller för att förenkla och effektivisera både de interna ansvarig-bitråde-relationerna och förhållandet till externa leverantörer. Ett färdigt förslag beräknas till början av nästa år.

## **2.2. Externt – väsentligheter under året**

### **2.2.1. Ändringar i Kamerabevakningslagen har trätt i kraft**

Ändringar i kamerabevakningslagen trädde i kraft i april i år. De nya reglerna innebär att en personuppgiftsansvarig som vill bedriva kamerabevakning nu inte behöver söka tillstånd för detta, men måste bland annat dokumentera en intresseavvägning som visar om den planerade kamerabevakningen är rimlig och proportionerligt i förhållande till integritetsintresset på platsen.

### **2.2.2. Förändringar i GDPR**

Året har präglats av diskussion kring behov av att förenkla Dataskyddsförordningen för att underlätta efterlevnad, men också för att underlätta utveckling inom AI. Förändringarna rör bland annat registrerades rättigheter, rapportering av personuppgiftsincidenter och hur konsekvensbedömningar upprättas, men också själv definitionen av begreppet personuppgift.

### **2.2.3. Tillsynsåret**

Tillsynsmyndighetens arbete har inte visat någon tydlig tendens i år, utan man fortsätter av allt att döma att arbeta brett. Något som kan noteras bland tillsynsärenden är att de som initieras på grund av incidentanmälningar eller klagomål från enskilda har blivit fler, vilket sannolikt har att göra med diskussionen kring tillsynsmyndighetens generella hantering av klagomål, och huruvida denna är rättssäker nog. Bland intressanta ärenden hos IMY kan nämnas en tillsyn riktad mot Diskrimineringsombudsmannen, där IMY utfärdade en sanktionsavgift på 100 000 kronor efter att myndigheten bedömde att DO inte vidtagit tillräckligt effektiva säkerhetsåtgärder i samband med insamling på sin hemsida av tips och klagomål rörande diskriminering. Ett annat ärende rör Region Uppsala, där IMY tilldelade sjukhusstyrelsen en reprimand efter att ha konstaterat att patientuppgifter rörande hälsa hanteras i Outlook. Båda dessa ärenden inleddes efter att respektive personuppgiftsansvarig anmält personuppgiftsincidenter till IMY.

## **3. Periodisk granskning**

### **3.1. Dataskyddsorganisationen**

Förvaltningens dataskyddsorganisation är till sin storlek och organisation tämligen oförändrad sedan förra årets inhämtning. I toppen av organisationen finns en dataskyddssamordnartjänst på 100 % som delas av två dataskyddssamordnare i 50 % vardera. Värt att nämna är att samma personer delar förvaltningens informationssäkerhetssamordnarskap på samma vis. Till detta kommer att det finns utsedda dataskyddskontakter för varje skola och stabsavdelning, cirka 70 personer alltså. Dataskyddskontakterna har viss utbildning inom området och fungerar som ambassadörer för dataskydd i organisationen.

Arbete och kommunikation inom dataskyddsorganisationen sker aktivt. Dataskyddssamordnarna håller nätverksträffar med kontaktpersonerna 2 gånger per år och det kommuniceras aktivt och regelbundet via telefon och e-post. Dataskyddssamordnarna genomför även platsbesök på skolor. Grundskoleförvaltningen är därmed alltså den förvaltning som har den i särklass mest välutvecklade och aktiva dataskyddsorganisationen i staden.

I fråga om rapportering om förvaltningens dataskyddsarbete så hålls två avstämningar årligen mellan dataskyddssamordnare och förvaltningschef. Dataskyddsfrågor rapporteras också till nämnd inom ramen för intern kontroll.

### **3.2. Behandlingsregister**

Personuppgiftsansvarig har 397 behandlingar registrerade i sitt artikel 30-register, vilket är oförändrat sedan förra inhämtningen. Den stora mängden noterade behandlingar torde bero på att nämndens register fortfarande är upprättat utan en principiell ordning för hur en behandling ska beskrivas, vilket leder till ett register präglad av noteringar av enskilda handlingstyper, listor och även till viss del

dubbelregistreringar. Det rapporteras dock att det under hösten har inletts ett arbete med att kartlägga de processer i verksamheten där personuppgifter förekommer och i framtiden utgå ifrån dessa vid upprättande av behandlingsregister, vilket är en positiv förflyttning i enlighet med rekommendation från DSO.

### 3.3. Utbildning

Dataskyddsorganisationens kontaktpersoner har ansvar att utbilda medarbetare i sina respektive verksamheter, och varje år inhämtas om kompetenshöjande insatser genomförts. Under 2024/2025 inkom 49 av 71 (69%) tillfrågade skolor med svar, och av dessa svarande hade 34 (70% av svarande) skolor genomfört någon kompetenshöjande insats inom området. Det kan noteras att svarsfrekvensen har ökat jämfört med föregående inhämtning (58% 2024), liksom den andel av de svarande som anger att de genomfört någon åtgärd (65% 2024). Sammantaget har cirka 2500 medarbetare genomgått någon utbildningsinsats sedan 2018.

Dataskyddskontaktpersonerna har i sin tur genomgått lärarledd utbildning inom dataskydd omfattande 6 timmar fördelat på två tillfällen. 56 av 70 kontaktpersoner har genomgått sådan utbildning.

Även om det arbetas aktivt med utbildningsinsatser inom dataskyddsorganisation så saknas en central systematisk utbildning med möjlighet till uppföljning. Stadskontoret har tagit fram en stadsövergripande utbildning inom dataskydd som snart finns tillgänglig i Malmö lär. Personuppgiftsansvarig bör säkerställa att samtlig personal som behandlar personuppgifter genomgår antingen denna när den finns tillgänglig, eller annan motsvarande utbildning.

### 3.4. Registrerades rättigheter

Hanteringen kring registrerades rättigheter sköts huvudsakligen genom Malmö stads e-tjänst för detta ändamål. Utifrån vad undertecknad har inhämtat vid tidigare tillfällen så fungerar denna tillfredsställande.



Aktiviteten inom detta område är alltså mycket låg. Under 2024 mottogs fem begäran enligt registrerades rättigheter, fyra avseende registerutdrag (art 15) och en avseende begränsning (art 18), och under första halvan av 2025 två begäran, varav en avseende registerutdrag (art 15) och en avseende radering (art 17)

Staden och nämnden har fungerande processer på plats för att mottaga och efterkomma registrerades rättigheter. Antalet inkomna begäran ger i sig inte skäl att överväga några åtgärder.

### **3.5. Konsekvensbedömning**

Det rapporteras att arbete med konsekvensbedömningar på förvaltningen har påbörjats, men att inga i dagsläget har avslutats. Det rapporteras dock att personuppgiftsansvarig använder den stadsövergripande mallen för tröskelanalys för att bedöma risker med en behandling, vilket är positivt, men också att sådan bedömning inte alltid genomförs även i fall där det behövs.

Området utgör därmed oförändrat den sannolikt största källan till risk för sanktionsavgifter mot personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsansvarig rekommenderas att identifiera behandlingar där behov av konsekvensbedömningar föreligger och genomföra sådana i förekommande fall.

### **3.6. Pub-avtal och leverantörsuppföljning**

Det har inte skett några väsentliga förändringar av arbetssättet kring Pub-avtal sedan förra inhämtningen. Personuppgiftsansvarig använder sin egen mall vid tecknande av Pub-avtal. Det sker undantagsvis att leverantörs förslag accepteras, och i sådana fall så sker en genomgång tillsammans med leverantör och justering görs vid behov.

Uppföljning mot leverantör sker då leverantören meddelar förändringar.

I fråga om förhållningssätt till tredjelsöverföringar så rapporteras det att detta som huvudregel inte accepteras. Om det ändå bedöms som nödvändigt så ställs dokumentation till förvaltningschefen som får ta ställning till den specifika risken med överföringen.

### **3.7. Personuppgiftsincidenter**

Hanteringen av personuppgiftsincidenter är oförändrad sedan förra inhämtningen i det att verksamheten rapporterar personuppgiftsincidenter genom ett Forms-formulär som medarbetare har tillgång till via Komin. Anmälan går till dataskyddssamordnare som gör bedömningen om huruvida incidenten behöver anmälas vidare till tillsynsmyndigheten.

Antalet rapporterade incidenter var 54 under 2024, varav en anmäldes till IMY. Under första halvåret 2025 rapporterades 23, varav också en anmäldes till IMY. Antalet rapporterade incidenter innebär att grundskoleförvaltningen ligger förhållandevis högt jämfört med övriga staden, vilket också kan förväntas givet att stora mängder personuppgifter förekommer i verksamheten. Medvetenheten bör också vara förhållandevis hög givet den väl utbyggda dataskyddsorganisationen. Det kvarstår dock sannolikt en underrapportering av personuppgiftsincidenter givet grundskoleförvaltningens storlek och verksamhet och personuppgiftsansvarig rekommenderas att arbeta kontinuerligt med informationsinsatser kring frågan.

## **4. Övrig granskning**

Dataskyddsombudet har granskat huruvida grundskolenämnden bedriver någon kamerabevakning i enlighet med kamerabevakningslagen och huruvida nämnden i så fall har upprättat en förteckning över denna i enlighet § 10 kamerabevakningslagen.

Nämnden bedriver enligt vad som inhämtats sådan kamerabevakning. Förteckningen enligt § 10

kamerabevakningslagen är ännu ej fullständig men beräknas vara våren 2026. Vid inhämtningstillfället fanns 32 platser noterade i förteckningen.

## **5.Rekommendationer till personuppgiftsansvarig**

- Fortsätt omarbetning av nämndens artikel 30-register utifrån beskrivna verksamhetsprocesser. Färdigställande av detta innebär ett register som i betydligt högre grad kan användas för att skapa nytta i det bredare dataskyddsarbetet, till exempel för att identifiera och avgränsa behandlingar för vilka en konsekvensbedömning behöver upprättas.
- Tillse att medarbetare får tillgång till en gemensam och systematisk utbildning i dataskydd med möjlighet till uppföljning
- Identifiera vilka konsekvensbedömningar som behöver genomföras och genomför dem i förekommande fall